

## Information om og regler for brugen af absi-kort

Gældende fra 06/12 2005



### Betaling med absi-kort hos medlemsvirksomheder.

Når du vælger at betale med dit absi-kort i en forretning, bruger du absi-kortet på følgende måde:

I "Dankort" terminaler bruges absi-kortet på samme måde, som du ville benytte et Dankort eller et hvilket som helst kreditkort. absi -kortet køres gennem terminalen, korrekt pinkode indtastes og transaktionen godkendes, såfremt beløbet er indenfor det rådighedsbeløb, der står på din absi-konto.

I forretninger med print-terminal printes en nota, som godkendes med underskrift. Såfremt forretningens terminaler ikke virker, kan transaktionen gennemføres via [www.absi.dk](http://www.absi.dk).

Skulle du i forbindelse med et køb anvende dit absi-kort til á conto indbetaling, depositum eller anden forudbetaling til forretningen, hæfter du selv for denne betaling, såfremt ydelsen ikke skulle blive leveret.

Alle transaktioner vil blive afvist, hvis der ikke er dækning for beløbet på virksomhedens absi konto.

### Kreditmaksimum

For hver medlems konto eller konti, fastsætter absi et kreditmaksimum. Kreditmaksimum kan øges ved en individuel vurdering hos absi. Der henvises i øvrigt til medlemsbetingelserne.

Ved overskridelse af kreditmaksimum vil enhver transaktion blive afvist af systemet. Når kreditmaksimum er overskredet spærres der for videre transaktioner med absi-kortet og i absi's system i øvrigt.

### Mistet absi-kort

Hvis du mister dit absi-kort, skal du straks meddele det på telefon 30 94 14 14 eller 21 28 69 60. Telefonen er åben 24 timer. Disse telefonnumre kan udelukkende bruges til meddelelse om mistet kort.

Har du mistet eller glemt din pinkode til absi-kortet, skal du have både nyt ABSI-kort samt ny pinkode. Pinkode kan af sikkerhedsårsager ikke oplyses eller erstattes. Gebyr for dette fremgår af gældende prisblad, som kan rekvireres hos absi eller ses på [www.absi.dk](http://www.absi.dk).

absi as  
Gl. Kongevej 123  
DK-1850 Frederiksberg C

Tel: +45 80227837  
Fax: +45 33217837  
[www.absi.dk](http://www.absi.dk)  
[info@absi.dk](mailto:info@absi.dk)

Cvr: 10123720

(findes også på [www.absi.dk](http://www.absi.dk) i pdf format til downloads)

absi-medlemmer kan indkøbe produkter og tjenesteydelser hos hinanden via absi-systemet. Disse handler afregnes med absi-kort eller via [www.absi.dk](http://www.absi.dk). I forbindelse med indmeldelse i absi, udleveres absi's medlemsbetingelser, særlige betingelser for brug af absi-kort samt priser herfor. Såfremt formidlingsprovisionen ændres vil dette blive meddelt alle medlemmer.

### 1. Betingelser for absi-kort

- a. absi-kort kan alene benyttes af CVR-registrerede virksomheder, som er medlemmer hos absi og disses medarbejdere. absi-kortet kan benyttes til afregning af byttemidler, hhv. køb/salg af varer/serviceydelser medlemmerne imellem.
- b. absi medlemmer fremgår af absi-medlemsguiden, som trykkes 5-6 gange årligt, og af [www.absi.dk](http://www.absi.dk) hvor alle aktive medlemmer er præsenteret.
- c. absi-kort udstedes kun til medlemmer, der har ytret ønske om at erhverve et absi-kort til virksomheden. Det er således muligt at være medlem uden nødvendigvis at have et absi-kort. Transaktioner kan i dette tilfælde afregnes via [www.absi.dk](http://www.absi.dk).
- d. Det er en betingelse for udlevering og anvendelse af absi-kortet, at virksomheden er medlem af absi, og at kortindehaveren er ansat i virksomheden.
- e. absi-kortet er personligt, dvs. kan kun benyttes af den fysiske person, hvis navn står på kortet. Kortindehaveren skal straks ved modtagelsen af ABSI-kortet forsyne dette med sin underskrift (på bagsiden). Der kan udstedes flere kort til en given medlemsvirksomhed, efter nærmere aftale.
- f. absi's medlemmer kan til enhver tid, som betingelse for accept af absi-kortet som betalingsmiddel, kræve kortet og evt. anden foto-legitimation forevist ved betaling.
- g. absi-kortet er forsynet med en personlig pinkode, der som sikring mod misbrug af kortet skal holdes hemmelig for alle andre end kortindehaveren.
- h. Betaling med absi-kort sker ved, at kortet føres gennem "Dankort" terminalen, hvorefter din personlige kode indtastes.
- i. Betaling med absi-kort kan også ske gennem Print-terminal med kortindehaverens kvittering ved underskrift på en papirnota.
- j. Såfremt leverandøren ikke er i besiddelse af hverken Dankort-terminal eller Print-terminal, kan betaling ske via [www.absi.dk](http://www.absi.dk)
- k. Kort til medarbejdere. Medlemsvirksomheder kan få udstedt ekstra absi-kort til en eller flere medarbejdere, der er fyldt 18 år, og som har fast ansættelse i virksomheden. Virksomheden hæfter, jfr. medlemsbetingelser for alle de til virksomheden udstedte kort. Medarbejderkort udstedes efter skriftlig anmodning fra firmaets tegningsberettigede. Begæring om udstedelse af et sådan kort skal underskrives af denne på virksomhedens vegne. absi-kortet og den dertil knyttede personlige kode fremsendes hver for sig, direkte til den medarbejder, som herefter er at betragte som kortindehaver

med hensyn til dette kort. Opgørelser over køb på kortet sendes til virksomheden, som hæfter for betalingen.



- l.** Kreditmaksimum. Der fastsættes for hver virksomheds konto eller konti et kreditmaksimum efter en individuel kreditværdighedsvurdering. Saldoen på virksomhedens absi-konto må ikke overstige det fastsatte kreditmaksimum, hvilket gælder, uanset om der er knyttet et eller flere absi-kort til kontoen.
- m.** Gyldighedsperiode. absi-kortet er gyldigt så længe virksomheden er medlem og overholder sine forpligtelser. (Se medlemsbetingelser)
- n.** Afvisning af kortet ved transaktion. Kortet kan afvises, f.eks. på grund af ophævelse/opsigelse af absi-kort aftalen, eller hvis virksomheden ikke opfylder sine forpligtelser jfr. Medlemsbetingelser. Dette gælder også, såfremt den transaktion, der søges gennemført ved hjælp af kortet, vil føre til overskridelse af det for kontoen fastsatte kreditmaksimum.

## **2. Ansvar for tab som følge af misbrug.**

**Kortindehaveren (brugeren) kan blive ansvarlig for tab som følge af andres uberettigede brug af absi-kort.**

- a.** Sikring mod misbrug. absi-kortet skal opbevares forsvarligt – f.eks. i tegnebog eller i taske – aldrig i en efterladt bil og aldrig sammen med den personlige kode. Kortindehaver skal jævnligt sikre, at kortet ikke er bortkommet.
- b.** Hvis kortet bortkommer, skal det omgående meldes på telefon 30 94 14 14 eller 21 28 69 60 (hele døgnet). Det samme gælder, hvis kortindehaver får mistanke om, at andre har fået kendskab til den til kortet knyttede personlige kode.

"Udsteder hæfter i forhold til brugeren for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af et betalingsmiddel, medmindre andet følger af stk. 2-6. Brugeren hæfter kun efter stk. 2-6, hvis transaktionen er korrekt registreret og bogført."

Stk. 2.

Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 3 eller 6, hæfter brugeren med op til 1.200 BKR. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, hvis den til betalingsmidlet hørende personlige, hemmelige kode er anvendt.

Stk. 3.

Medmindre videregående hæftelse følger af stk. 6, hæfter brugeren med op til 8.000 BKR. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, hvis udsteder godtgør, at den til betalingsmidlet hørende personlige, hemmelige kode har været anvendt, og

- 1) at brugeren har undladt at underrette udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at koden er kommet til den uberettigedes kendskab
- 2) at brugeren har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, uden at forholdet er omfattet af stk. 6, eller
- 3) at brugeren ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse

Stk. 4.

Brugeren hæfter med op til 8.000 BKR. for tab som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, når betalingsmidlet har været aflæst fysisk eller elektronisk og den uberettigede i tilknytning hertil har anvendt en falsk underskrift og udsteder godtgør,

- 1) at brugeren eller nogen, som brugeren har overladt betalingsmidlet til, har undladt at underrette udsteder snarest muligt efter at have fået kendskab til, at betalingsmidlet er bortkommet, eller
- 2) at brugeren eller nogen, som brugeren har overladt betalingsmidlet til, ved groft uforsvarlig adfærd har muliggjort den uberettigede anvendelse.

Stk. 5.

Hæfter brugeren efter såvel stk. 3 som 4, kan brugerens samlede hæftelse ikke overstige 8.000 BKR.

Stk. 6.

Brugeren hæfter uden beløbsgrænse for tab, der opstår som følge af andres uberettigede anvendelse af betalingsmidlet, når den til betalingsmidlet hørende personlige, hemmelige kode er anvendt og udsteder godtgør, at brugeren har oplyst koden til den, der har foretaget den uberettigede anvendelse, og at det er sket under omstændigheder, hvor brugeren indså eller burde have indset, at der var risiko for misbrug.

Stk. 7.

Uanset stk. 2-6 hæfter udsteder for uberettiget anvendelse, der finder sted, efter at udsteder har fået underretning om, at betalingsmidlet er bortkommet, at en uberettiget person har fået kendskab til koden, eller at brugeren af andre grunde ønsker betalingsmidlet spærret. Udsteder skal give brugeren mulighed for når som helst at meddele, at betalingsmidlet skal spærres, og skal snarest overfor brugeren skriftligt eller på anden bevissikker måde bekræfte, at udstederen har modtaget en sådan underretning. Bekræftelsen skal angive tidspunktet for underretningen.

Stk. 8.

Uanset stk. 2-6 hæfter udsteder tillige, hvis betalingsmodtager vidste eller burde vide, at der forelå en uberettiget anvendelse af betalingsmidlet. Uanset stk. 2 er udsteder endvidere ansvarlig, hvis et betalingskort er blevet anvendt svigagtigt i forbindelse med en aftale om fjernsalg.

Stk. 9.

Erhvervsministeren kan, i det omfang det betinges af prisudviklingen, ændre beløbsangivelserne i stk. 2-5."2.3.

### **3. Opgørelse på absi-konto.**



absi udfærdiger dagligt et konto udtog over de bevægelser, der har været på virksomhedens konto. Kontoudtoget er tilgængeligt 24 timer i døgnet, for medlemmerne på [www.absi.dk](http://www.absi.dk) efter indtastning af brugernaqvn og adgangskode.

- a. Eventuelle reklamationer vedrørende kontoudtoget skal ske skriftligt til absi inden 1 måned fra transaktionsdatoen.
- b. absi kan, jfr. medlemsbetingelserne, kræve en evt. negativ saldo indfriet i Dkr. såfremt medlemmet ikke overholder sin forpligtelse, træder i betalingsstandsning eller melder sig ud af absi
- c. Reklamationer over produkter og tjenesteydelser skal gøres gældende overfor leverandøren jfr. medlemsbetingelser.
- d. Adresseændringer. Midlertidige og permanente adresseændringer skal skriftligt meddeles absi senest 4 dage efter flytningen er sket.
- e. Ændring af vilkårene for anvendelse af kortet m.v. absi kan ændre vilkårene for absi-kortet med 30 dages skriftligt varsel. Såfremt virksomheden og/eller kortindehaver en bruger kortet efter ændringen er trådt i kraft, anses ændringen for accepteret, medmindre der er tale om særligt byrdefulde ændringer.

### **4. Ophør af absi-kort aftalen.**

- a. Kortindehaveren kan opsig sit absi-kort uden varsel. absi-medlemskab kan opsiges jfr. medlemsbetingelserne.
- b. absi kan opsig absi-kort aftalen med 30 dages varsel. absi kan endvidere ophæve absi-kort aftalen uden varsel i tilfælde af virksomhedens og/eller kortindehaverens betalingsstandsning/konkurs, i tilfælde af misligholdelse jfr. medlemsbetingelser eller hvis medlemskab af absi ophører.
- c. Såfremt virksomhed og/eller kortindehaver gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse af absi-kort aftalen, kan absi uden varsel hæve denne.
- d. Ved ophør af absi-kort aftalen spærres der definitivt for brug af kortet, og absi kan forlange kortet tilbageleveret. Kortet bør altid tilbageleveres overklippet.

### **5. Omkostninger ved erhvervelse og brug af kortet.**

#### **Kortgebyr (medlemsindskud og kontingent).**

- a. Enhver virksomhed, der melder sig ind i absi, skal betale et medlemsindskud i henhold til gældende priser, og skal videre betale et månedligt kontingent.
- b. For udstedelse af absi-kort (udover det første), betales et gebyr i henhold til gældende priser.
- c. For udstedelse af absi-kort på grund af navneændring eller til erstatning for tabte eller ødelagte kort betales et gebyr i henhold til gældende priser

#### **Transaktionsgebyrer.**

- a. For hver transaktion foretaget af kortindehaver, betaler virksomheden en formidlingsprovision, hvis størrelse fremgår af medlemsbetingelserne og hoslagte prisskema.
- b. Der ydes ikke renter for positive saldi på absi-konto, og der opkræves ikke renter for negative saldi, jfr. Medlemsbetingelser

## Kreditværdighedsvurdering.



- a. absi foretager på baggrund af den indgivne ansøgning en vurdering af virksomhedens kreditværdighed, eventuelt ved indhentning af pengeinstitutoplysning eller oplysning fra kreditoplysningsbureau. absi forbeholder sig ret til, på baggrund af den foretagne vurdering at afslå en ansøgning.
- b. absi forbeholder sig ret til at spærre for brug af alle til en konto knyttede kort, hvis kontoindehaveren bliver opført i RKI-registeret eller lignende. Spærringen vil blive ophævet igen, hvis kontoindehaveren slettes af RKI-registeret.

## 6. Brug, opbevaring og videregivelse af virksomhedens og eller personlige oplysninger og oplysninger om indkøb m.v.

- a. De i ansøgningskemaet givne oplysninger, tillige med eventuelle supplerende oplysninger indhentet i forbindelse med udstedelse af ABSI-kortet, opbevares af absi, så længe aftalen består. Virksomhedens navn, adresse og CVR-nr. samt den eventuelle kortindehavers, navn, adresse og CPR nummer opbevares dog, indtil saldoen på kontoen er betalt.
- b. Oplysningerne anvendes af absi i forbindelse med opgørelse af køb, udfærdigelse af breve og eventuelle oplysninger til Told og Skat og/eller andre myndigheder.
- c. Oplysninger om køb m.v. registreres og benyttes kun til gennemførelse af betalingstransaktioner, korrektioner, retslig inkasso, eller når dette er hjemlet ved lov.
- d. Ved overgivelse af skyldige beløb til retslig inkasso gives meddelelse om navn, adresse, virksomhedens CVR nummer og skyldigt beløb til absi's advokat.
- e. Notaer underskrevet af kortindehaver opbevares i op til 5 år. Kopi af kontoudtog opbevares elektronisk i op til 5 år.

## VIGTIGT



### **Returnering af varer**

Forretningerne har meget forskellige regler for returnering og ombytning af varer. Spørg derfor inden du handler, så er du på den sikre side. Jfr. ABSI medlemsbetingelser er ABSI alene formidler.

Hvis en vare returneres, og der udstedes kreditnota, vil beløbet blive tilbageført på virksomhedens ABSI-konto, den dag returneringen sker.